

PORTFOLIO 2025



kommunikations-trainerin.at

Powered by **pr-com** PR- und Medienberatungs GmbH

Trainings-Schwerpunkte



Kommunikation & Rhetorik
Medientraining



Präsentation & Auftritt
Business-Moderation



PORTFOLIO

- 01 Brillant PRÄSENTIEREN
- 02 Power-Training: Der perfekte Auftritt
- 03 RHETORIK-Seminar: Sprechen wie ein Profi
- 04 Abenteuer KOMMUNIKATION
- 05 MODERATION: Meetings und Workshops zum Erfolg führen
- 06 Wertschätzende Kommunikation im Unternehmen
- 07 Leadership Workshop: SAG ES – Aber richtig!
- 08 Workshop Storytelling
- 09 MEDIEN-Training/Interview-Training
- 10 KRISEN-Kommunikation
- 11 Verhandlungstechnik
- 12 **Erfolg beginnt im Kopf: Der Weg zu MENTALER STÄRKE**
- 13 Einzeltrainings und Führungskräfte-Coachings
- 14 Auftritts-/Präsentations-/Moderations-Coaching
- 15 **Mentale Strategien für den Erfolg im Business**



01 Präsentations-Training



BRILLANT PRÄSENTIEREN

01 Brilliant Präsentieren

Mit Selbstvertrauen und Leichtigkeit
zum brillanten Präsentations-Auftritt



Präsentieren ist für viele Menschen ein fester Bestandteil des Berufsalltags. Selbst die relevantesten und bestvorbereiteten Inhalte erreichen ihr Ziel nicht, wenn sie nicht **überzeugend und selbstsicher** vermittelt werden.

Eine **gezielte Vorbereitung**, klare Zielsetzungen, eine **prägnante Kernbotschaft**, die Wahl der passenden Präsentationsmedien, eine gut durchdachte Dramaturgie, ein fesselnder Einstieg und ein unvergesslicher Abschluss – all das sind wesentliche **Erfolgsfaktoren** für herausragende, überzeugende Präsentationen.

In meinem Präsentationstraining **perfektionieren Sie Ihre Präsentationstechniken**, lernen den souveränen Umgang mit Lampenfieber, entdecken, wie Sie Ihr Publikum mit emotionalen Botschaften begeistern können, und bereiten sich mental darauf vor, Ihre Präsentationen brillant zu meistern.

01 Brilliant Präsentieren

Mit Selbstvertrauen und Leichtigkeit
zum brillanten Präsentations-Auftritt

Inhalte

- Das Publikum erreichen und begeistern
- Souveränes Auftreten im Business-Kontext
- Grundregeln guter Kommunikation und Rhetorik
- Eigenpräsentation: Die Wirkungskompetenz steigern
- Präsentationstechnik und Medieneinsatz
- Erfolgstechniken für die Präsentations-Vorbereitung
- Rededesign und Dramaturgie einer Präsentation
- Storytelling: Mit emotionalen Botschaften die Zuhörer begeistern



02 Der perfekte Auftritt

Angela Pengl-Böhm
Kommunikations-Trainerin



Man bekommt nie eine zweite Chance für einen guten ersten Eindruck!

02 Der perfekte Auftritt

Man bekommt nie eine zweite Chance für einen guten ersten Eindruck!

Wer vor anderen Menschen sprechen muss, sei es ein Mitarbeiter- oder Vorstellungsgespräch, eine Präsentation, ein Vortrag oder eine Rede im privaten Rahmen, möchte als **authentisch, kompetent und sympathisch** wahrgenommen werden. Der erste Eindruck entscheidet, ob Ihr Auftritt vom Publikum als perfekt wahrgenommen wird.

Im **Power-Training „Der perfekte Auftritt“** – zugeschnitten auf die Bedürfnisse von viel beschäftigten Menschen – zeige ich Ihnen die wichtigsten Skills für einen perfekten Auftritt. Sie erhalten passende, leicht anwendbare Werkzeuge für Ihren souveränen Rede-Auftritt und lernen, wie sie mit Nervosität umgehen.



02 Der perfekte Auftritt

Man bekommt nie eine zweite Chance für einen guten ersten Eindruck!

Inhalte

- Die Macht des ersten Eindrucks
- Körpersprache und Wirkung
- Parameter des Sprechens
- Haltung beginnt im Kopf
- Die KISS-Formel für die eigene Botschaft
- Lampenfieber adé: Stress abbauen und Nervosität reduzieren
- Wertvolle Tipps, um Ihre Persönlichkeit zu stärken



03 Rhetorik-Seminar



SPRECHEN WIE EIN PROFI

03 Rhetorik-Seminar

Sprechen wie ein Profi



Möchten Sie Ihre rhetorischen Fähigkeiten verbessern?

Wollen Sie **selbstsicher auftreten** und vor anderen Menschen **überzeugend sprechen**? Streben Sie danach, besser verstanden zu werden und Ihr Gegenüber zu überzeugen?

Im eintägigen Rhetorik-Seminar „Sprechen wie ein Profi“ erwerben Sie das notwendige rhetorische Handwerkszeug, um Ihre **Zuhörer zu informieren, zu unterhalten und zu begeistern**. Durch zahlreiche praktische Übungen festigen Sie Ihre neuen Fertigkeiten, denn wie schon Cicero wusste: Reden lernt man nur durch Reden. Sicheres Auftreten und überzeugendes Sprechen sind keine angeborenen Talente – sie lassen sich erlernen.

Das Seminar ist sowohl für Anfänger als auch für Führungskräfte geeignet.

03 Rhetorik-Seminar

Sprechen wie ein Profi

Ihr Nutzen

- ✓ Sie lernen, zuhörer-orientiert zu sprechen!
- ✓ Sie üben spontane Rede-Auftritte und verbessern ihre rhetorischen Fähigkeiten.
- ✓ Sie erhalten das passende Handwerkszeug für die Vorbereitung einer Rede.
- ✓ Sie trainieren Ihren Rede-Auftritt und verbessern Ihre Wirkung!
- ✓ Sie kennen Strategien, um mit Stress und Nervosität in Rede-Situationen umzugehen.



04 Abenteuer Kommunikation



ERFOLGREICHE MENSCHEN SIND GUTE
KOMMUNIKATOR:INNEN -
DIESES SEMINAR HILFT, DIE PERSÖNLICHE
KOMMUNIKATIONS-WIRKUNG ZU STEIGERN

04 Abenteuer Kommunikation

Die persönliche Kommunikations- Wirkung steigern

Kommunikation ist eine Schlüsselqualifikation in der Berufswelt. Erfolgreiche Menschen sind meist auch ausgezeichnete Kommunikator:innen. Sie platzieren gezielt **klare Botschaften**, zur richtigen Zeit, an die richtige Zielgruppe, mit den richtigen Methoden und Mitteln. Sprechen ist in unserem Leben allgegenwärtig – wir reden, wir diskutieren, wir telefonieren, wir präsentieren, wir verhandeln, wir motivieren anderen Menschen mit Sprache, wir können mit Kommunikation in Beziehung treten, überzeugen und begeistern.

Gerade **Führungskräfte, Geschäftsführer und Manager** brauchen die nötigen Kommunikations-Werkzeuge, um mit persönlicher Kommunikation zu **informieren**, zu überzeugen und Mitarbeitende zu **motivieren**. Komplexe Sachverhalte müssen in eine verständliche Sprache übersetzt werden und vermittelt, Maßnahmen und Entscheidungen müssen mit guten **Argumenten** untermauert, **Verhandlungen** müssen erfolgreich geführt werden. Egal ob mit dem Team, mit Mitarbeiter:innen, mit Geschäftspartnern oder mit Behörde und Institutionen, Führungskräfte und Manager benötigen rhetorische Kompetenz, um glaubwürdig zu sein, **Ziele** zu erreichen, sicher zu verhandeln und souverän zu **präsentieren**.



04 Abenteuer Kommunikation

Die persönliche Kommunikations- Wirkung steigern

Mögliche Inhalte

- Wirkungsvoll kommunizieren
- Grundregeln guter und wertschätzender Kommunikation
- Rhetorik und Schlagfertigkeit als wichtige Instrumente
- Gezielte Vorbereitung und Dramaturgie von Reden und Präsentationen
- Zuhörerorientiert sprechen und das Publikum begeistern
- Argumentations- und Verhandlungstechniken
- Kommunikation mit Mitarbeitenden: Feedback und Motivation
- Die richtigen Fragen stellen, um ans Ziel zu gelangen
- Umgang mit Medien: Die richtigen Botschaften platzieren



05 Workshop Moderation



MIT MODERATION MEETINGS UND WORKSHOPS
ANALOG UND VIRTUELL
ERFOLGREICH GESTALTEN

05 Workshop Moderation

Mit Moderation Workshops und Meetings analog und virtuell erfolgreich gestalten



Nicht selten hängt der Erfolg von Meetings und Workshops auch von der Moderation ab. Der Moderator/Die Moderatorin soll die Prozesse innerhalb der Gruppe steuern, er/sie ist Lenker:in und Organisator:in, arbeitet **ziel- und lösungsorientiert**, achtet auf die Einhaltung der Regeln, aktiviert und motiviert die Teilnehmenden und fasst die Ergebnisse zusammen.

In diesem ein- oder zweitägigen Seminar erhalten Sie das nötige Handwerkszeug, um **Meetings, Besprechungen und Workshops mit Moderation zum Erfolg zu führen**. Sie lernen, wie man sich professionell auf eine Moderation vorbereitet, Sie erhalten **Techniken**, wie Sie die Motivation der Teilnehmenden aufrecht erhalten und mit Störungen umgehen. Sie können nach dem Seminar verschiedene **Moderations-Methoden passend anwenden**.

05 Workshop Moderation

Mit Moderation Workshops und Meetings analog und virtuell erfolgreich gestalten

Inhalte

- ✓ Moderationsarten und Abgrenzung
- ✓ Aufgaben und Skills des Moderators
- ✓ Moderations-Fahrplan und Phasen der Moderation
- ✓ Auftragsklärung und Ergebnissicherung
- ✓ Moderations-Werkzeuge und Methoden
- ✓ Umgang mit Störungen und Konflikten



06 Verbal Power



DIE MACHT DER WERTSCHÄTZENDEN KOMMUNIKATION

06 Verbal Power

Die Macht der wertschätzenden Kommunikation



Wertschätzung ist ein mächtiges Werkzeug, um Verbindungen zu vertiefen, **Vertrauen aufzubauen und positive Energien freizusetzen.**

Das Seminar bietet Ihnen praxisorientierte Strategien und Techniken, um Wertschätzung auszudrücken, wo sie gebraucht wird. Sie lernen, wie Sie Ihre verbalen Fähigkeiten maximieren, um positive Veränderungen in Ihrem persönlichen und beruflichen Leben zu bewirken. Sie erhalten **praktische Werkzeuge**, wie Sie mit klarer und offener Kommunikation Beziehungen in Teams gestalten und mit herausfordernden Situationen im Berufsalltag besser umgehen können. Sie trainieren, wie sie Ihr Kommunikationsverhalten professionalisieren, egal ob Sie ein Team-Meeting leiten, MitarbeiterInnen Feedback geben oder in einem Gespräch aktiv zuhören. Sie lernen authentisch zu kommunizieren und **mit positiver Sprache zu begeistern.** Wichtige Leadership Communication Skills werden ebenso geübt wie Überzeugungskraft und wertschätzende Feedback-Methoden.

06 Verbal Power

Die Macht der wertschätzenden Kommunikation

Inhalte



- ✓ In der Sprache liegt die Kraft: bewusster Umgang mit Worten schafft
- ✓ Kommunikationstechniken für gelingende Beziehungen
- ✓ Die vier Schritte der wertschätzenden Kommunikation
- ✓ In der Sprache liegt die Kraft: bewusster Umgang mit Worten
- ✓ Ankerwörter und Metaphern im Business-Kontext
- ✓ In der Kürze liegt die Würze: eine Botschaft formulieren, die auch ankommt
- ✓ Stärkenbasierte Kommunikation
- ✓ Gutes Feedback für ein besseres Miteinander

07 Leadership Workshop



SAG ES – ABER RICHTIG!

WERTSCHÄTZENDE KOMMUNIKATION – SCHWIERIGE GESPRÄCHE
FÜHREN – GUTE KOMMUNIKATION IN KONFLIKTSITUATIONEN

07 Leadership Workshop

SAG ES – aber richtig!

Im **Workshop „SAG ES – aber richtig“** werden **wichtige Leadership-Skills** trainiert und geübt: Kommunikation positiv gestalten, wertschätzendes Miteinander und Empathie durch bewusste Sprache, sicherer Umgang mit herausfordernden Kommunikations-Situationen, schwierige Gespräche souverän führen sowie klare und lösungsorientierte Kommunikation bei Konflikten.

In diesem Workshop werden wir uns auf den Grundsatz „SAG ES – aber richtig“ konzentrieren. Das bedeutet, dass wir uns bewusst werden, wie wir unsere Gedanken, Bedürfnisse und Erwartungen auf eine klare, präzise und respektvolle Art und Weise kommunizieren können. Die Teilnehmer:innen lernen

- Klarheit
- Aktives Zuhören
- Empathisch agieren
- Lösungsorientierte Kommunikation



07 Leadership Workshop

SAG ES – aber richtig!

Mögliche Inhalte

- ✓ Leadership Kommunikations-Skills trainieren: klar und verständlich sowie zuhörerorientiert sprechen, aktiv zuhören, zielgerichtet digital und analog vor Menschen reden
- ✓ Kommunikation mit Mitarbeitenden: Empathisch reagieren, Wertschätzung ausdrücken, konstruktives Feedback geben
- ✓ Wertschätzende Kommunikation – Wahrnehmung – Wirkung – Wunsch
- ✓ Konstruktiver Umgang mit herausfordernden Kommunikations-Situationen
- ✓ Trennung von Person und Sache
- ✓ Mentales Kontrastieren: Schwierige Gespräche mit Techniken aus der Neurowissenschaft vorbereiten und souverän agieren
- ✓ Kommunikation in Konflikten. Lösungsorientiert und sachlich



08 Workshop Storytelling



MIT GESCHICHTEN BEGEISTERN

08 Workshop Storytelling

UNTERNEHMEN, MARKEN UND PRODUKTE MIT STORYTELLING INSZENIEREN



Storytelling ist die Kunst, eine gute Geschichte zu erzählen! Das Geschichtenerzählen ist so alt wie die Menschheit selbst. Manche dieser Geschichten, wie beispielsweise Homers Odyssee oder die Erzählungen der Bibel, überdauern sogar mehrere Jahrtausende. Durch das Erzählen von Geschichten haben wir nämlich die Möglichkeit, Wissen über Generationen hinweg weiterzugeben – und zwar spielend leicht und oft, ohne dass wir den Lerneffekt überhaupt bemerken.

Mit Geschichten kann man Menschen bewegen, überzeugen und aktivieren.

Der Workshop Storytelling vermittelt Ihnen praxisorientierte Grundlagen, Strategien und Formen des Storytellings. Die Teilnehmenden lernen, wie Sie Storytelling erfolgreich in der (Unternehmens-) Kommunikation einsetzen können und wie Sie trockene Fakten **in wirkungsvolle Geschichten** packen. Sie erhalten Tipps und Tricks für die Entwicklung von Erzählwelten und erfahren, wie Sie die Geschichten von Unternehmen, den Mitarbeiter*innen, von Marken und Produkten spannend und publikumsorientiert darstellen können.

09 Medientraining



**Erfolgreich Medienauftritte absolvieren
und gezielt die eigene Botschaft platzieren**

09 Medientraining

Erfolgreich Medienauftritte absolvieren
und gezielt die eigene Botschaft
platzieren

Inhalte

- ✓ Mediengerecht kommunizieren
- ✓ Die Botschaft auf den Punkt bringen
- ✓ Arbeitsweise von Journalisten
- ✓ Do's & Don'ts im Umgang mit Medien
- ✓ Vorbereitung auf Radio-, TV-, Presseinterview oder Pressekonferenz
- ✓ Die wichtigsten Frage- und Antworttechniken
- ✓ Vor der Kamera kompetent, souverän und sympathisch wirken
- ✓ Übung des Presse-Statements mit Video



10 Krisenkommunikation



AGIEREN STATT REAGIEREN: WORKSHOP ZU PRÄVENTION,
ORGANISATION UND KOMMUNIKATION IN DER KRISE

10 Krisenkommunikation

AGIEREN STATT REAGIEREN: WORKSHOP ZU PRÄVENTION, ORGANISATION UND KOMMUNIKATION IN DER KRISE

Inhalte

- Welche Krisen gibt es und welche Eigenschaften haben sie, wie verlaufen sie?
- Wie verhalten wir uns im Falle der Krise?
- Welche Auswirkungen haben Krisen auf das Unternehmen, auf das Management?
- Grundlagen der Krisenkommunikation
- Warum jedes Unternehmen ein Krisen-Team und einen Krisenplan benötigt
- Todsünden im Krisenfall
- Wie gehen wir mit Shitstorms um?
- Welche Chancen bietet eine Krise für mein Unternehmen?

Sie lernen, wie man Krisen frühzeitig erkennt, wie man sich optimal vorbereitet und welche kommunikativen Maßnahmen zu welchem Zeitpunkt gesetzt werden müssen. Sie lernen die goldenen Regeln der Krisenkommunikation ebenso wie das richtige Informationsmanagement und den **Umgang mit Shitstorms** in den sozialen Netzwerken.



11 Verhandlungstechnik



11 Verhandlungstechnik

Sicher argumentieren und erfolgreich verhandeln



Verhandeln ist heutzutage eine Kompetenz, die weit über den beruflichen Alltag hinausgeht. Egal mit wem Sie verhandeln, ob privat oder beruflich, jede Verhandlungssituation erfordert Feingefühl, Diplomatie und Souveränität. Wer sich gezielt vorbereitet und sicher argumentiert, kommt seinem Ziel einen großen Schritt näher. Im besten Fall lässt sich eine Win-Win Situation schaffen, mit der alle Beteiligten zufrieden sind.

Im **Seminar Verhandlungstechnik** lernen die Teilnehmenden, wie sie bei Verhandlungen durch systematische Vorbereitung und überzeugende Argumentation punkten können. Mit praktischen Übungen, Reflexion und Feedback stärken die Teilnehmenden ihre Verhandlungskompetenz und lernen, wie sie bei Verhandlungen erfolgreich werden.

11 Verhandlungstechnik

Sicher argumentieren und
erfolgreich verhandeln

Mögliche Inhalte

Erfolgreiche Verhandlungsführung

- Systematische Vorbereitung als Voraussetzung für Souveränität in Verhandlungen
- Ziele statt Positionen
- Sachorientierung statt Beziehungsorientierung
- Konstruktive Atmosphäre schaffen
- Phasen der Verhandlung und wirkungsvolle Methoden zur Steuerung
- Das Harvard-Prinzip: Der Weg zu einer Win-Win Situation für alle Verhandlungspartner
- Souveränität in schwierigen Verhandlungs-Situationen
- Sicherer Umgang mit Konfrontationen

Kommunikation und Argumentation

- Lösungsorientierte Kommunikation
- Aktives Zuhören
- Überzeugende Argumente
- Gute Frage- und Argumentations-Techniken



12 Erfolg beginnt im Kopf



DER WEG ZU MENTALER STÄRKE

12 Erfolg beginnt im Kopf

Der Weg zu mentaler Stärke



Unsere Gedanken bestimmen unser tägliches Handeln und Tun. Wer immer nur Sätze wie „Das schaffe ich nicht“ oder „Das war immer schon so“ beziehungsweise „Hoffentlich werde ich nicht versagen“ im Kopf hat, hat sein Unterbewusstsein schon auf Versagen getrimmt. Negative Gefühle und Gedanken führen zu Stress und Misserfolg.

Jeder Mensch denkt am Tag rund 60.000 Gedankeneinheiten. Jedoch nur der kleinste Teil davon ist positiv. Aber **der Mensch ist, was er denkt** und mit etwas Training kann man seine innere Haltung und die Einstellung verändern.

Das Seminar „**Erfolg beginnt im Kopf: Der Weg zu mentaler Stärke**“ gibt Ihnen Einblick, wie Sie mit mentalen Techniken das eigene Leistungsvermögen steigern können, konzentrierter und motivierter werden, Stress- und Versagens-Ängste bewältigen und ihre persönlichen Ressourcen stärken.

12 Erfolg beginnt im Kopf

Der Weg zu mentaler Stärke

Mögliche Inhalte

- ✓ Du bist, was Du denkst: die Macht der Gedanken
- ✓ Das Prinzip der selbsterfüllenden Prophezeiung und der Glaube an mich selbst
- ✓ Mental arbeiten: Ziele visualisieren
- ✓ Veränderung ist der erste Schritt zur Weiterentwicklung
- ✓ Positive Affirmationen lernen: Ich schaffe es
- ✓ Die Kraft der Inneren Bilder kennenlernen
- ✓ Stärken stärken: die eigenen Ressourcen kennenlernen
- ✓ Reframing: Umgang mit negativen Emotionen
- ✓ Mehr Selbstvertrauen durch mentales Kontrastieren
- ✓ Selbst-Motivation und Team-Motivation



13 Einzel-Trainings

Einzel-Trainings und
Führungskräfte-Coachings
zu allen Themen rund um

**KOMMUNIKATION
RHETORIK
PRÄSENTATION
AUFTRITT
MODERATION
MEDIEN**



Maßgeschneidert. Zielorientiert. Individuell.

14 Präsentations-Coaching



WIRKUNGSVOLL PRÄSENTIEREN

14 Präsentations-Coaching

Wirkungsvoll Präsentieren und Menschen begeistern

- Sie müssen einen Vortrag oder eine Präsentation halten und möchten sich dafür professionell **vorbereiten**?
- Sie sind ein Manager oder ein Experte in einem Thema und wissen nicht, wie Sie Ihr Expertenwissen **verständlich, strukturiert und einprägsam** präsentieren können?
- Sie haben für Ihre Präsentation unzählige Power-Point Folien vorbereitet, wissen aber nicht, wie Sie Ihre **Kernbotschaft** vermitteln, damit Sie Ihre Ziele erreichen?
- Sie möchten die Zuhörer begeistern, wissen aber nicht, wie Sie Ihre Daten, Zahlen und Fakten überzeugend vermitteln und ihr Thema **wirkungsvoll** in Szene setzen?
- Sie haben Angst, vor Publikum zu sprechen und möchten Ihren Präsentationsauftritt üben und professionelles Feedback erhalten?



ICH BIN IHR SPARRING PARTNER FÜR IHREN PRÄSENTATIONS-ERFOLG!

15 Business Mental Training



Mentale Strategien für den Erfolg im Business



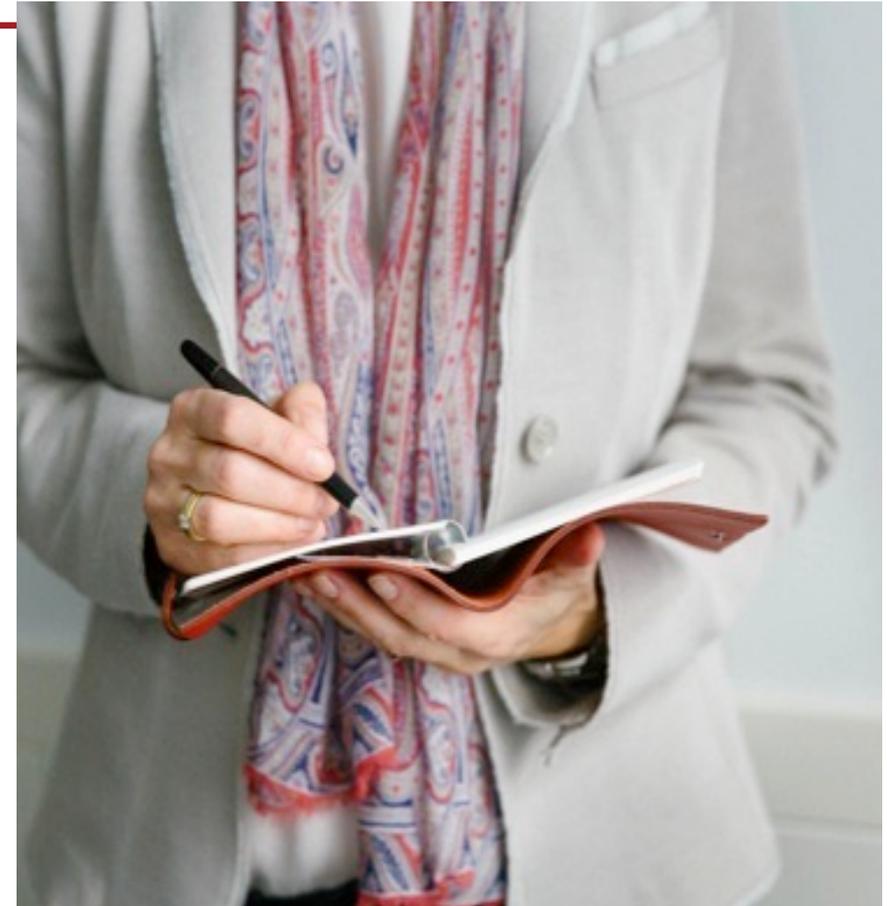
15 Business Mental Training

Mentale Strategien für den Erfolg im Business

- Arbeit mit Zielen und Ziel-Erreichung
- Potentiale erkennen und selbstbewusst agieren
- Stärken stärken
- Begleitung von Veränderungs-Prozessen
- Selbst-Motivation und Motivation von Mitarbeiter:innen
- Lösung von Konflikten im beruflichen Umfeld
- Umgang mit Stress und Nervosität
- Überwindung von Redeangst
- Das richtige Mindset für den beruflichen Erfolg



- Effiziente Trainings in Gruppen bis maximal 12 Personen
- Individuelle Workshops oder Einzel-Trainings/Coachings
- Lehrgespräche und Trainer-Input
- Einzel- und Gruppenarbeiten
- Abwechslungsreiche Übungen und erprobte Interventionen
- Praxis- und erlebnisorientiertes Lernen
- Rollenspiele
- Klares und offenes Feedback
- Reflexion
- Diskussion
- Aktive Sequenzen garantieren Spaß und Lernerfolg
- Auf Anfrage können Seminare und Trainings auch als E-Learning, Online-Seminar oder als hybride Lernform angeboten werden.





Meine Trainings und Seminare
basieren auf der
S-P-A-S-S Methode

Das Lernen und Üben ist

selbstgesteuert

produktiv

aktivierend

situativ

sozial.

Nutzen für die Teilnehmenden

Maßgeschneidert. Punktgenau.

- Maßgeschneiderte Trainings/Seminare
- Eingehen auf **persönliche Bedürfnisse** oder Anforderungen eines Unternehmens
- Größtmögliche Individualität & **Flexibilität**
- Praxis- und **erlebnisorientiertes** Trainieren
- Leicht anzuwendende Methoden sichern Lerntransfer
- Motivation



Ihre Trainerin



Angela Pengl-Böhm

- Geschäftsführende Gesellschafterin
pr.com PR- und Medienberatungs GmbH
- Diplomierte Trainerin für Erwachsenenbildung
- Diplomierte Mentaltrainerin und Business
Mental Coach
- Certif. Practitioner in Positive Psychologie
- 30 Jahre Berufserfahrung in Journalismus, PR
und Training
- Breites Fachwissen
- Seit vielen Jahren Trainings-Erfahrung u.a. an
der Trainerakademie des WIFI Wien und bei
renommierten Bildungsinstituten

Reflexion über die Trainerrolle



„Für mich ist es eine Herzensangelegenheit, Menschen in ihrer persönlichen Entwicklung wertschätzend zu begleiten, sie zu stärken und zu inspirieren, ihr volles Potential auszuschöpfen.“



Ich verpflichte mich, nach den ethischen Richtlinien und im Sinne des Berufskodex für die Weiterbildung des Forum Werteorientierung in der Weiterbildung e.V. zu handeln und bin dadurch berechtigt, das Siegel „Qualität – Transparenz – Integrität“ zu führen.

Aktuelle Referenzen



Kontakt

Über ein persönliches Gespräch
freue ich mich sehr!

Angela Pengl-Böhm

**Kommunikations-Trainerin ist eine
Unternehmung der**
pr-com PR- und Medienberatungs GmbH
A – 1010 Wien, Haydngasse 6
T: +43 1 595 44 33
E: apb@pr-com.at



kommunikations-trainerin.at
praesentieren.at



Fotos: @Dorelies Hofer/Shutterstock